

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 141»

ул. Петрашевского, 24  
г. Ростов-на-Дону, 344034  
ОКПО 44857983 ОГРН 1106194000440  
ИНН/КПП 6162050246/616201001

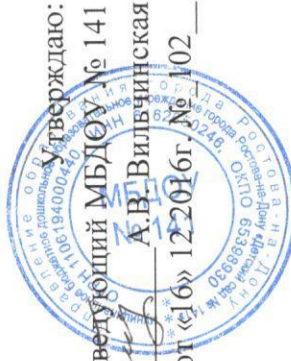
тел./факс: (863) 240-42-37  
E-mail: detcad141@yandex.ru

Учтено

мнение выборного органа первичной профессиональной организации МБДОУ №141

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 141»

Д.М. Фелисова



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 141  
А.В. Вильчичинская  
Приказ от «16» 12 2017 г. № 102

План по противодействию коррупции в МБДОУ №141 на 2017 год.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1	Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	
1.1.1	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства	При внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Заведующий МБДОУ	
1.1.2	Совершенствование кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ	
2	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
2.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №141 на 2017 год	Январь 2017	Заведующий МБДОУ, собрание трудового коллектива	

2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ	
2.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами в области противодействия коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Председатель ПК	
2.4	Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	
2.5	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
3	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделенными правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	
3.2	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий МБДОУ	
3.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	Заведующий МБДОУ	
3.4	Подготовка документов для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №141	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ	
3.5	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ	

3.6	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, председатель ПК	
3.7	Организация системного контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ №141	постоянно	Завхоз, бухгалтер ПК	
3.8	Организация контроля за расходованием и использованием денежных средств МБДОУ №141, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ №141, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы Прозрачность распределения средств части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий МБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции, Тарификационная комиссия	
	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового			